

Số: 86 /BC-UBND

Thạch Lỗi, ngày 23 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính quý III năm 2023

Căn cứ nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính năm 2023, UBND xã Thạch Lỗi báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2023 của xã cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Để thực hiện công tác cải cách hành chính được sâu sát, kịp thời, ngay từ cuối năm 2022, UBND xã đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác cải cách hành chính ở tất cả các lĩnh vực trong đó văn bản chủ đạo trong công tác chỉ đạo điều hành là Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 30/12/2022 thực hiện CCHC trên địa bàn xã năm 2023. Ngoài ra còn UBND xã còn xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện ở các lĩnh vực: cải cách thủ tục, tài chính công, cải cách tổ chức bộ máy chính quyền, cải cách công vụ, chính quyền điện tử.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên như: Nghị định 61/2018/NĐ-CP 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 45/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020, Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 07/8/2017 về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Quyết định số 50/202/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Kế hoạch số 4347/Kh-UBND ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về thực hiện CCHC nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện Cẩm Giàng về cải cách hành chính nhà nước huyện Cẩm Giàng giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 30/12/2022 về CCHC nhà nước huyện Cẩm Giàng; Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã Thạch Lỗi về CCHC trên địa bàn xã; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 17/01/2023 thực hiện nhiệm vụ trong tâm 2 “Tăng cường cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của một số cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn xã Thạch Lỗi”; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 26/12/2020 về tăng cường cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước giai đoạn 2021-2025 và một số các văn bản liên quan khác.

Xác định cải cách hành chính là một trong các nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của địa phương, để triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 UBND xã hợp với các bộ phận, cán bộ, công chức thuộc UBND xã quản lý quán triệt mục đích, yêu cầu của kế hoạch cải cách hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại đơn vị. Đồng thời chỉ rõ mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cụ thể của từng bộ phận, từng cán bộ, công chức trong năm 2023 trên cơ sở lấy hiệu quả công việc, sự hài lòng của nhân dân là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác cải cách hành chính trong giai đoạn mới.

Quan tâm đẩy mạnh công tác phối hợp các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính một cách toàn diện, sát với thực tế của địa phương.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hoạt động, hình thức phong phú đa dạng đã góp phần nâng cao nhận thức của người đứng đầu cơ quan và cán bộ công chức, nhân dân, các tổ chức cá nhân về cải cách hành chính. UBND xã đã ban hành kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 30/12/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023. Thực hiện đăng tải được 12 lượt tin bài về tuyên truyền cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://thachloi.camgiang.haiduong.gov.vn>, tuyên truyền 25 lượt tin bài trên loa truyền thanh xã và trên 21 tin bài trên các mạng xã hội.

2. Cải cách thể chế:

- Ngay từ đầu năm bám sát sự chỉ đạo của phòng Tư pháp huyện, công chức Tư pháp- Hộ tịch đã tham mưu cho UBND xã ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch liên quan đến công tác thực hiện thể chế gồm như kế hoạch về giáo dục pháp luật, thi hành pháp luật, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật...

- Trong quý I năm 2023, UBND xã đã tiến hành tổ chức kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trong việc thực hiện cải cách hành chính như Nghị định 61/2018/NĐ-CP 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020, Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 07/8/2017 về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Quyết định số 50/202/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Nghị định số 104/2022/NĐ-CP mới ban hành bỏ quy định về việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính ở nhiều lĩnh vực như: bảo hiểm y tế, tạo việc làm, giáo dục, y tế, đất đai, thuế, nhà ở, nhà ở xã hội, điện lực, nuôi con nuôi...

- Tiếp tục thực hiện xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ của UBND

xã. Kết quả trong quý III năm 2023, không có trường hợp vi phạm hành chính, số Quyết định xử phạt vi phạm hành chính của xã bằng 0.

- Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ngày càng được quan tâm đúng mức về trình tự, thủ tục ban hành. Các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành cơ bản tuân thủ chặt chẽ trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành (từ khâu xây dựng dự thảo, tổ chức lấy ý kiến góp ý và gửi cơ quan thẩm định trước khi trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, ban hành). Do đó, cơ bản bảo đảm tính thống nhất, hợp hiến, hợp pháp giữa văn bản địa phương và văn bản cấp trên; tính hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản quy phạm pháp luật, từ đó bảo đảm chất lượng của văn bản được ban hành khi tổ chức triển khai thực hiện. Tuy nhiên việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của xã rất hạn chế, hầu như không có. Kết quả rà soát văn bản quản lý hành chính nhà nước tại xã trong quý I năm 2023 cụ thể như sau: văn bản quy phạm pháp luật = 0 văn bản, quyết định = 12 văn bản; tờ trình = 5 văn bản; kế hoạch = 7 văn bản; Báo cáo = 23 văn bản; Thông báo = 12 văn bản; Công văn = 4 văn bản, các loại văn bản khác = 03 văn bản. Tổng số các văn bản đã ban hành là 66 văn bản các loại, tổng số công văn đến được tiếp nhận là 98 văn bản, 100% văn bản đi và đến được đăng ký quản lý và giao nhiệm vụ tới cán bộ công chức qua phần mềm quản lý điều hành văn bản.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Căn cứ chỉ đạo của UBND huyện về việc đăng ký rà soát đánh giá, đơn giản hóa TTHC, UBND xã đã đăng ký rà soát TTHC đối với thủ tục “xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa hàng năm” đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Trong quý III năm 2023, UBND xã rà soát và công bố danh mục TTHC cấp xã là 169/169 thủ tục hành chính theo các quyết định công bố TTHC các lĩnh vực quản lý nhà nước của UBND tỉnh Hải Dương.

- Thực hiện rà soát đầy đủ, kịp thời các TTHC do Quyết định công bố chuẩn hóa, bãi bỏ, thay thế các TTHC của UBND tỉnh ban hành. Quý III năm 2023 đã thực hiện 03 lần rà soát thủ tục hành chính theo công văn chỉ đạo cấp trên và theo định kỳ tháng, quý. Kết quả ở cấp xã có 03 thủ tục hành chính quản lý công sản thuộc lĩnh vực chức năng quản lý của Sở Tài chính Kế hoạch công bố bãi bỏ quy trình nội bộ.

-Đồng thời thường xuyên yêu cầu các công chức chuyên môn rà soát, bổ sung các TTHC, các căn cứ pháp lý mới cho phù hợp, đầy đủ.

- Thực hiện công khai công bố đầy đủ kịp thời các TTHC theo quy định bằng việc niêm yết công khai trên bảng niêm yết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và

trả kết quả giải quyết TTHC và trang thông tin điện tử của xã, tạo tính công khai, minh bạch cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ giải quyết công việc.

- Đã thực hiện báo cáo trực tuyến chính phủ về Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, báo cáo biểu mẫu 05a về tình hình phản ánh kiến nghị của công dân, tổ chức; biểu mẫu 06a về kết quả giải quyết TTH, báo cáo chế độ họp theo đúng thời gian quy định quý III năm 2023.

- Thực hiện 100% các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa và được nhập tại phần mềm một cửa dùng chung.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã được tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 330 (trực tuyến: 321; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 3; số từ kỳ trước chuyển qua: 6; tiếp nhận trực tiếp trong kỳ là 324); Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 326; trong đó giải quyết trước hạn: 305, đạt tỷ lệ 93,6%, đúng hạn: 21, đạt tỷ lệ 6,4%, quá hạn : 0; Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 4; trong đó, trong hạn: 4, quá hạn: 0; Thực hiện giải quyết TTHC liên thông được tổng 9 hồ sơ, trong đó thực hiện thủ tục liên thông đăng ký khai sinh, cấp thẻ BHYT và đăng ký thường trú là 5 hồ sơ; liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú và trợ cấp mai táng phí: 1 hồ sơ; liên thông đăng ký khai tử với xóa đăng ký thường trú 3 hồ sơ; Thực hiện chứng thực điện tử từ khi triển khai (2022) đến thời điểm hiện tại là 579 hồ sơ, thời điểm từ 1.1.2023 đến 14.9.2023 là 343 hồ sơ.

- Công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền của UBND xã trong quý III năm 2023 tiếp nhận: 01 đơn, đã giải quyết xong dứt điểm: 01 đơn.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. UBND xã nghiêm ýt việc tiếp nhận phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính của các cá nhân, tổ chức tại phía dưới góc phải của bảng niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định. Trong quý III năm 2023, UBND xã không nhận được ý kiến kiến nghị, phản ánh về quy định hành chính, hành vi hành chính và TTHC.

- Tại bộ phận một cửa, UBND xã tiến hành mở rộng diện tích làm việc từ 40 m² lên 60m² (bộ phận một cửa) và đầu tư trang bị đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ giải quyết công việc như máy tính, máy in, máy scand, bàn ghế, quạt trần, điều hòa, ánh sáng, hệ thống camera giám sát, có bảng niêm yết công khai các TTHC, và nội quy làm việc đảm bảo tính công khai minh bạch và tính tổ chức trong quá trình tiếp và giải quyết công việc cho các cá nhân, tổ chức. Duy trì nhân sự trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP, trong đó đảm bảo cả

về số lượng, chất lượng, gồm 09 cán bộ, 100% có trình độ chuyên môn đào tạo đại học, trên đại học và 100% việc bố trí sắp xếp công việc phù hợp với trình độ chuyên môn, đồng thời có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao trong thực thi nhiệm vụ, có tác phong, thái độ giao tiếp lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở.

4. Cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương:

- Để tổ chức, vận hành bộ máy chính quyền địa phương, ngay từ đầu nhiệm kỳ, UBND xã đã xây dựng và ban hành quy chế làm việc của UBND xã tại Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 19/7/2021 về ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026, Quyết định số 268/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 về ban hành quy chế quy định chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức UBND xã Thạch Lỗi nhiệm kỳ 2021-2026, Quyết định số 269/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 về ban hành quy chế phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận chuyên môn của UBND xã với thôn, xóm trên địa bàn xã nhiệm kỳ 2021-2026.

-Thực hiện Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ ngày 24/04/2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Nghị quyết 05/2020/NQ-HĐND, ngày 25/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương về quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, mức bồi dưỡng và khoán kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, khu dân cư; khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã, ở thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Tổng số biên chế của xã là 06 người hoạt động không chuyên trách cấp xã cán bộ, và 8 người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

-Việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cán bộ, công chức UBND xã được thực hiện nghiêm túc, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã làm việc theo Quy chế làm việc của Bộ phận đảm bảo theo quy định.

-Tham mưu xây dựng Kế hoạch số 07/KH-UBND, ngày 27/01/2023 của UBND xã thực hiện Quy chế Dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2023.

- Tham mưu và thực hiện đầy đủ việc cử cán bộ, công chức khối UBND xã tham gia các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ do cấp trên mở.

5. Cải cách công vụ:

5.1. Về cán bộ, công chức cấp xã

Tổng số cán bộ, công chức: 18 người. Trong đó: Về trình độ chuyên môn: Thạc sỹ: 01 người = 5,5%; Đại học 15 người, chiếm tỷ lệ 83,3%; Trung cấp: 01 người = 5,5%; Chưa qua đào tạo: 01 người = 5,5%. Về trình độ lý luận chính trị:

Cao cấp: 01 người = 5,5%; Trung cấp lý luận chính trị 13 người = 72,2%; Sơ cấp: 4 người = 22,2%. Về trình độ quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên 8 người = 44,4%.

5.2. Về công tác quản lý cán bộ, công chức

Tham mưu xây dựng Kế hoạch số 08/KH-UBND, ngày 27/01/2023 về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã năm 2023.

Tiến hành xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân. Xác định cụ thể các chức danh và tiêu chuẩn công chức phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và quy hoạch cán bộ.

Công tác nâng bậc lương cho cán bộ, công chức hàng năm được quan tâm thường xuyên theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ huyện đảm bảo theo quy định. Nhìn chung cán bộ công chức được nâng bậc lương và xếp lương đã hoàn thành tốt nhiệm vụ, không vi phạm kỷ luật, nội quy, quy chế của cơ quan cũng như các chính sách khác.

6. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính của UBND xã.

UBND xã đã chủ động tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách theo đúng quy định của Luật ngân sách năm 2015.

Chỉ đạo các ban ngành đoàn thể thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo chi đúng chế độ, tiết kiệm, hiệu quả và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã.

Trong quý 3/2023 UBND xã đã xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện cải cách tài chính công như: Ngày 17/7/2023 UBND xã đã ban hành quyết định số 97/QĐ-UBND về việc công khai tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã quý 2/2023; Ngày 17/7/2023 UBND xã đã ban hành báo cáo số 69/BC-UBND về kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2023 và báo cáo số 70/BC-UBND về việc sử dụng tài sản công 6 tháng đầu năm 2023

Ngày 11/8/2023 UBND xã đã ban hành quyết định số 105/QĐ-UBND Về việc công khai quyết toán ngân sách xã năm 2023, các quyết định công khai ngân sách được niêm yết công khai trên cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: <http://thachloi.camgiang.haiduong.gov.vn>

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử:

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục cập nhật kịp thời, đồng thời triển khai niêm yết tại bảng niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và bảng thông báo tại Bộ phận TN&TKQ danh mục thủ tục hành

chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Trong quý III năm 2023, UBND xã đã chỉ đạo công chức đầu mối phụ trách công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã tiếp tục tiến hành rà soát, thống kê và tiến hành niêm yết danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo đúng quy định. Thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã; hệ thống đài truyền thanh xã, tuyên truyền trên các nền tảng mạng xã hội như Zalo, facebook nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho toàn thể cán bộ, công chức và người dân.

Trong quý III năm 2023, Ủy ban ban nhân dân xã đã đăng tải 21 tin, bài về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ (<https://thachloi.camgiang.haiduong.gov.vn>). Tuyên truyền 22 lượt tin bài trên loa truyền thanh xã và trên 12 tin trên các mạng xã hội.

***Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

+ *Hạ tầng kỹ thuật*: Hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã đã được trang bị cơ bản đảm bảo phục vụ trong việc triển khai ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh. Tỷ lệ máy vi tính được kết nối mạng WAN là 100%, kết nối mạng LAN nội bộ là 100%. Tỷ lệ máy tính được trang bị cho cán bộ, công chức là 100%. Về hạ tầng phục vụ công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin: 100% máy vi tính có cài đặt các phần mềm diệt virus, trong đó phần mềm có bản quyền 100%.

+ *Số lượng chữ ký số được cấp cho cán bộ, công chức*: UBND xã đã đề nghị Sở Thông tin và truyền thông cấp chữ ký số cho 10/18 cán bộ, công chức UBND xã.

+ *Thư điện tử công vụ*: Đến nay, 100% công chức UBND xã và lãnh đạo UBND xã đã được cấp tài khoản mail công vụ. Tỷ lệ công chức, viên chức sử dụng mail công vụ để trao đổi thông tin phục vụ trong công việc là 100%.

Phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung: Được triển khai áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đã được thực hiện trên hệ thống phần mềm. Việc triển khai áp dụng phần mềm trong tiếp nhận và xử lý hồ sơ đã được UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, bước đầu mang lại kết quả khá tích cực trong việc giám sát, theo dõi, xử lý các quy trình hồ sơ, thủ tục của công dân và tổ chức một cách chặt chẽ, hiệu quả. Việc triển khai, vận hành phần mềm bước đầu có một số khó khăn, tuy nhiên đến nay đã khắc phục cơ bản: Việc đồng bộ TTHC về để tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại được thực hiện kịp thời; việc số hóa hồ sơ vào phần mềm xử lý dịch vụ công được từng bước thực hiện đảm bảo. Trong quý III/2023, 330 (trực tuyến: 321; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 3; số từ kỳ trước chuyển qua: 6; tiếp nhận trực tiếp trong kỳ là 324); Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 326; trong đó giải quyết trước hạn: 305, đạt tỷ lệ 93,6%, đúng hạn: 21, đạt tỷ lệ 6,4%, quá hạn : 0; Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 4; trong đó, trong hạn: 4, quá hạn: 0; Thực hiện giải quyết TTHC liên thông được tổng 9 hồ sơ, trong đó thực hiện thủ tục liên thông đăng ký khai sinh, cấp thẻ BHYT và đăng ký thường trú là 5 hồ sơ; liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú và trợ cấp mai táng phí: 1 hồ sơ; liên thông

đăng ký khai tử với xóa đăng ký thường trú 3 hồ sơ; Thực hiện chứng thực điện tử từ khi triển khai (2022) đến thời điểm hiện tại là 579 hồ sơ, thời điểm từ 1.1.2023 đến 14.9.2023 là 343 hồ sơ.

Phần mềm Quản lý văn bản: Đã quan tâm triển khai ứng dụng việc sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành phục vụ trong công tác chỉ đạo, điều hành; triển khai tốt việc ứng dụng phần mềm trong công tác văn thư lưu trữ và phát hành văn bản qua mạng. Tổng số các văn bản đã ban hành là 66 văn bản các loại, tổng số công văn đến được tiếp nhận là 98 văn bản, 100% văn bản đi và đến được đăng ký quản lý và giao nhiệm vụ tới cán bộ công chức qua phần mềm quản lý điều hành văn bản.

Trang thông tin điện tử (TTĐT): Trang thông tin điện tử của xã hoạt động có hiệu quả, số lượng tin bài ngày càng phong phú, chất lượng được nâng lên, qua đó đã góp phần đa dạng hóa kênh thông tin tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá. Trong quý III/2023 xã đã đăng hơn 32 tin bài của xã và quảng bá các tin bài của huyện.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã được quan tâm triển khai thực hiện, cụ thể: Hệ thống trang thiết bị điện tử được đầu tư cơ bản phục vụ tốt cho việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

UBND xã đã niêm yết công khai TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa và TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông trên Trang thông tin

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN QUÝ III NĂM 2023.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu UBND xã; đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, rà soát nhiệm vụ tập trung triển khai thực hiện bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu CCHC trong quý III năm 2023.

Kiểm soát chặt chẽ các TTHC, nghiên cứu chuyên sâu đề nghị cắt giảm thành phần hồ sơ không phù hợp yêu cầu thực tiễn.

Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo 100% được nhập trên hệ thống phần mềm một cửa dùng chung, bảo đảm từ 95% hồ sơ trở lên được giải quyết trước hẹn, dưới 0,5% hồ sơ được giải quyết đúng hẹn, không có hồ sơ trễ hẹn.

Tiếp tục thực hiện giải quyết Dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử.

Kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức (nếu có)

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn và kỹ năng đáp ứng yêu cầu công việc thực tiễn đòi hỏi.

Quan tâm phân bổ kinh phí cho đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác CCHC.

Tiếp tục mở các lớp tập huấn nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ theo hướng chú trọng chất lượng, tập trung vào các nội dung còn yếu của các xã để nắm bắt, khắc phục.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

Cần đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị cho công tác CCHC, trong đó chú trọng tới bộ phận một cửa

Nâng cao chất lượng các buổi tập huấn để thực hiện nhiệm vụ, tránh hình thức, không hiệu quả.

Đề nghị cấp trên thường xuyên rà soát công khai TTHC đảm bảo tính tập trung, kịp thời, thống nhất để các xã nắm được, thực hiện. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn các bước thực hiện các bước thực hiện đăng nhập trên phương tiện thông tin đại chúng để cán bộ và nhân dân dễ tìm hiểu, tra cứu, giám sát việc thực hiện giải quyết TTHC của các cấp.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Thạch Lỗi về kết quả thực hiện cải cách hành chính quý III năm 2023, rất mong được sự quan tâm, giúp đỡ của UBND huyện Cẩm Giàng để UBND xã thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả tốt hơn nữa trong thời gian tới.

Xin chân thành cảm ơn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Dũng

